

Hledáme kolegu/kolegyni na pozici

## REFERENT/KA OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ

Náplň práce:

- zpracovává agendu obchodního oddělení především vede databázi zákazníků, průběžně vede přehled poptávek a nabídek,
- připravuje nabídky pro soukromé investory ve spolupráci s obchodním manažerem, hlavním inženýrem projektu a firemním právníkem,
- organizačně zajišťuje akviziční jednání ve spolupráci s obchodním manažerem,
- pravidelně sleduje a aktivně spolupracuje při vyhledávání vypisovaných veřejných zakázek, zajišťuje monitoring webových portálů s veřejnými zakázkami,
- spolupracuje na přípravě nabídek pro veřejná výběrová řízení, případně poskytuje zastupitelnost při přípravě nabídek,
- ve spolupráci s obchodním manažerem a hlavním inženýrem projektu administruje smluvní agendu ve vazbě na investora,
- aktualizuje agendu referencí pro nabídková řízení vč. osvědčení o řádném provedení služby.

Požadavky a předpoklady pro výkon činnosti:

- SŠ vzdělání,
- pokročilou znalost práce v programu MS Office,
- pečlivost, spolehlivost, schopnost práce v týmu,
- komunikační dovednosti, pozitivní přístup a schopnost práce pod tlakem termínů.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (1 rok) s možností následného prodloužení,
- kratší pracovní úvazek 30 hodin / týdně,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 dní sick days,
- příspěvek na letní tábory dětem zaměstnanců,
- firemní benefity ve volitelném systému, koncernové výhody a slevy pro zaměstnance i rodinné příslušníky.

**CENTROPROJEKT**

V případě zájmu se ozvěte na e-mail  
[hudecova@centroprojekt.cz](mailto:hudecova@centroprojekt.cz)

CENTROPROJEKT GROUP a.s.  
Štefánikova 167, Zlín

web: [www.centroprojekt.cz](http://www.centroprojekt.cz)

