

Hledáme kolegu/kolegyni na pozici

ŘEDITEL DIVIZE FINANCE A SPRÁVA

Náplň práce:

- metodicky řídí zpracování ekonomických agend společnosti – v oblasti účetnictví, daní, finančních analýz, rozborů, rozpočtů, plánování a vnitropodnikového řízení,
- sestavuje roční plán hospodaření za společnost a rozpracovává ho do vnitropodnikových útvarů, sleduje odchylky od plnění plánu a provádí jejich rozbor,
- spolupracuje na tvorbě pravidel vnitropodnikového řízení,
- provádí výpočty ekonomické efektivity investic, ekonomické analýzy a vyhodnocování podnikatelských záměrů firmy,
- organizuje a vyhodnocuje inventarizace majetku a závazků,
- projednává s peněžními ústavy financování společnosti a uložení peněžních prostředků, zpracovává potřebné analýzy a výkazy,
- zpracovává měsíční controlling pro potřeby majoritního akcionáře,
- zpracovává kvartální podklady pro konsolidace IFRS a roční podklady pro konsolidace CAS,
- aktivně se podílí na implementaci managerských SW nástrojů,
- kromě podřízených v oblasti financí a účetnictví řídí i podřízené v oblasti správy (např. IT, Copy Centrum), celkově tým čítá 11 zaměstnanců.

Požadavky a předpoklady pro výkon činností:

- praxe z obdobné pozice,
- zkušenosti s vedením lidí,
- znalost anglického jazyka,
- řídičské oprávnění skupiny B,
- zkušenosti s implementací informačních systémů výhodou.

Nabízíme:

- práci v nejužším vedení společnosti,
- zajímavé finanční ohodnocení,
- zázemí stabilní společnosti s 90 letou tradicí,
- podpora dalšího profesního růstu,
- pružnou pracovní dobu, pracoviště v centru Zlína,
- 5 týdnů dovolené,
- firemní benefity ve volitelném systému,
- koncernové slevy a výhody skupiny Agrofert pro zaměstnance i rodinné příslušníky.

CENTROPROJEKT

V případě zájmu se prosím ozvěte spolu se životopisem na email hudecova@centroprojekt.cz.

CENTROPROJEKT GROUP a.s.
Štefánikova 167, Zlín

web: www.centroprojekt.cz
facebook.com/CENTROPROJEKT